|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diagrama de red** | | | | | | | | |
| **Variable** | **Actividad** | **Tiempo Optimista** | **Tiempo Promedio** | **Tiempo Pesimista** | Duración Estimada (días) | **Rango de Días (±)** | Fecha de inicio estimado (trabajándolo en paralelo ciertas actividades) | Fecha de fin estimada (trabajándolo en paralelo ciertas actividades) |
| A | Recopilar datos históricos de ventas | 2 | 4 | 6 | 4 | 2 - 6 | 1/4/2025 | 7/4/2025 |
| B | Validar la calidad de los datos | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 - 4 | 7/4/2025 | 9/4/2025 |
| C | Analizar tendencias y patrones de ventas | 3 | 5 | 8 | 5 | 3 - 8 | 9/4/2025 | 16/4/2025 |
| D | Definir requisitos del usuario para el tablero | 2 | 3 | 5 | 3 | 2 - 5 | 7/4/2025 | 10/4/2025 |
| E | Redactar el informe con hallazgos clave | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 - 4 | 9/4/2025 | 14/4/2025 |
| F | Seleccionar indicadores a incluir en el tablero | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 16/4/2025 | 18/4/2025 |
| G | Crear prototipos del diseño del tablero | 3 | 4 | 6 | 4 | 3 - 6 | 10/4/2025 | 16/4/2025 |
| H | Revisar el prototipo con las partes interesadas | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 18/4/2025 | 22/4/2025 |
| I | Ajustar el diseño basado en el feedback recibido | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 - 4 | 22/4/2025 | 25/4/2025 |
| J | Presentar el informe a los interesados | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 25/4/2025 | 29/4/2025 |
| K | Instalar y configurar Power BI | 2 | 3 | 5 | 3 | 2 - 5 | 7/4/2025 | 10/4/2025 |
| L | Integrar fuentes de datos en Power BI | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 25/4/2025 | 29/4/2025 |
| M | Desarrollar visualizaciones y gráficos necesarios | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 - 5 | 10/4/2025 | 16/4/2025 |
| N | Validar la funcionalidad y precisión de los informes | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 - 4 | 29/4/2025 | 2/5/2025 |
| O | Redactar el informe de implementación con detalles técnicos | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 - 4 | 29/4/2025 | 2/5/2025 |
| P | Presentar el informe a la dirección | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 16/4/2025 | 18/4/2025 |
| Q | Compilar todos los informes y datos relevantes del proyecto | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 - 4 | 2/5/2025 | 7/5/2025 |
| R | Analizar resultados finales del proyecto | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 7/5/2025 | 9/5/2025 |
| S | Redactar el informe final con conclusiones y aprendizajes | 2 | 3 | 5 | 3 | 2 - 5 | 18/4/2025 | 23/4/2025 |
| T | Revisar el informe final con el equipo del proyecto | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 23/4/2025 | 25/4/2025 |
| U | Presentar el informe final a las partes interesadas | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 9/5/2025 | 13/5/2025 |
| V | Archivar y documentar lecciones aprendidas para futuros proyectos | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 - 4 | 13/5/2025 | 15/5/2025 |
| W | Identificar problemas y oportunidades de mejora | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 25/4/2025 | 29/4/2025 |
| X | Formular recomendaciones para optimización | 2 | 3 | 5 | 3 | 2 - 5 | 13/5/2025 | 16/5/2025 |
| Y | Recolectar datos de uso y desempeño del tablero | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 15/5/2025 | 19/5/2025 |
| Z | Realizar ajustes basados en el feedback del usuario | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 29/4/2025 | 1/5/2025 |
| AA | Documentar el diseño final del tablero | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 16/5/2025 | 20/5/2025 |
| AB | Analizar el feedback de usuarios sobre Power BI | 2 | 3 | 5 | 3 | 2 - 5 | 19/5/2025 | 22/5/2025 |
| AC | Presentar recomendaciones a la dirección | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 - 3 | 1/5/2025 | 5/5/2025 |
|  |  |  |  | Días | 79 |  | **Días estimados con algunas actividades en paralelo** | **34** |
|  |  |  |  | Meses | 4 |  | Meses | 1.13 |

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente